

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II
INSCRIPCIÓN SEMESTRE ENERO-JUNIO 2025

APORTACIÓN DE INSCRIPCIÓN \$3,200.00

FECHAS: 16, 17 Y 18 DE DICIEMBRE 2024

Tu aportación será en el banco **BBVA BANCOMER** y podrás realizarla de dos maneras:

- ✓ En practicajas Bancomer
- ✓ Transferencia bancaria

Entra con tu número de solicitud y contraseña de aspirante al SII <https://sii.chihuahua2.tecnm.mx/> y encontrarás 3 opciones para obtener tu referencia de aportación y presentarla en Bancomer:

INSCRIPCIÓN CON RECIBO OFICIAL A NOMBRE DEL ALUMNO: entra al SII con tu número de solicitud y contraseña para que se genere tu referencia de la aportación.

INSCRIPCIÓN CON FACTURA: entra al SII y anexa la constancia de situación fiscal y el uso del CFDI para que se genere tu referencia de la aportación.

INSCRIPCIÓN CON CONVENIO SEIT: entra al SII y anexa los siguientes documentos: constancia del trabajador, ultimo talón de cheque del trabajador y acta de nacimiento del alumno, para que se genere tu referencia de la aportación.

NOTAS IMPORTANTES:

- a) No habrá devolución por cancelación de inscripción.
- b) Sin excepción, no se concederá prórroga para el pago de inscripción.

A los estudiantes de **nuevo ingreso**, se les informa que las inscripciones se llevarán a cabo de manera virtual el día 13 de ENERO de 2025.

El proceso es el siguiente:

1. Recibirán un correo electrónico (día **13 de enero de 2025**), que será enviado a su cuenta personal, en el cual se les dará a conocer:
 - a) **Número de control** (matrícula).
 - b) **Horario de clases** (no habrá cambios de turno bajo ningún motivo), junto con la hora y día para que puedan seleccionar la actividad extraescolar.
 - c) Instrucciones a seguir para **seleccionar** una **actividad extraescolar**, la cual debe cursarse de manera obligatoria (una vez elegida, ya no podrán realizarse cambios). La selección de la actividad extraescolar será los días 14, 15 y 16 de enero.
 - d) Se muestra el **usuario** y **contraseña** para ingresar al **SII** (Sistema Integral de Información), una vez dentro del mismo, deberá seleccionar la actividad extraescolar de acuerdo a las instrucciones del inciso C.
2. A partir del **15 de enero**, al ingresar al SII, aparecerá un recuadro donde podrán ver su cuenta de **correo institucional**, **contraseña** asignada para ingresar por primera vez y manual de uso para su cuenta de **correo institucional**, es obligatorio realizar este paso, ya que desde esa fecha será el medio de comunicación oficial dentro del instituto.
3. Después de realizar lo anterior, se procede a conformar su expediente como alumno del Instituto Tecnológico de Chihuahua II, en los días 14, 15, 16 y 17 de enero, deberán entregar los documentos listados en el punto 4 en los incisos “a” y “b” físicamente bajo el siguiente orden y horario, con la primera letra de su apellido paterno (la entrega de documentos se llevará a cabo en el edificio administrativo en el primer piso, Departamento de Servicios Escolares).

Día	Carrera
14 de enero	Arquitectura
15 de enero	- Ing. en Sistemas Computacionales - Ing. en Ciberseguridad
16 de enero	Ing. Industrial
16 de enero	Ing. en Diseño Industrial
17 de enero	Lic. en Administración
17 de enero	Ing. en Gestión Empresarial

De la letra A –C	9:00 a.m.
De la letra D – G	10:00 a.m.
De la letra H – K	11:00 a.m.
De la letra L –N	12:00 a.m.
De la letra O –R	13:00 p.m.
De la letra S – Z	14:00 p.m.

4. Descargar de la siguiente liga los documentos, imprimirlos y llenarlos con pluma azul:
- [INSCRIPCIONES PRIMER INGRESO](#)
 - Junto con los documentos que descargó y llenó, también va a presentar en original y copia por ambos lados si aplica:

Documentos que se descargaron en la liga del inciso a)	Documentos original (para cotejar) y copia personales a presentar
<p>01 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN 02 CARTA COMPROMISO 03 AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE 04 SOLICITUD ALTA AL IMSS 05 AUSENCIA DE CERTIFICADO **</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acta de nacimiento (la copia debe coincidir con el acta original, si es acta de las verdes debe ser copia por ambos lados). 2) CURP descargar en la siguiente dirección: https://www.gob.mx/curp 3) Certificado de bachillerato completo (la copia debe ser de todas las páginas). En caso de no contar con él, es necesario llenar la carta compromiso que se anexa en los documentos para descargar: 05 Ausencia de certificado** y presentar CONSTANCIA DE TERMINO. 4) 2 fotografías tamaño infantil (B/N o color). 5) Certificado médico que incluya tipo de sangre (son válidos los certificados que otorgan los médicos de las farmacias similares).