
 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-14-01</b>	 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II</b>
	<b>Solicitud de Visitas a Empresas</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,8.1,8.5</b>	<b>Página 1</b>	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II**  
**Subdirección Académica**  
**Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**  
**Solicitud de Visitas a Empresas**



FECHA: \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_  
 PERIODO ESCOLAR: \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 DOCENTE SOLICITANTE \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_

No.	Empresa o tipo de Obra / Ciudad	Objetivo de la visita	Área a observar	Fecha / Turno	Carrera/ Semestre	No. de alumnos	Asignatura / Unidad
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) <hr style="width: 100%; margin: 0;"/> (14)

NOMBRE Y FIRMA  
 JEFE(A) DEL DEPTO. DE \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

Vo. Bo. (15)  
 NOMBRE Y FIRMA  
 SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO

c.c.p. Subdirección Académica  
 c.c.p. Archivo  
 c.c.p. Docente

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-14-01</b>	
	<b>Solicitud de Visitas a Empresas</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,8.1,8.5</b>	<b>Página 2</b>	

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	<i>Anotar el nombre del Instituto Tecnológico</i>
2	<i>Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente</i>
3	<i>Anotar la fecha de elaboración de la solicitud</i>
4	<i>Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009.</i>
5	<i>Anotar el nombre completo del docente solicitante.</i>
6	<i>Anotar el número consecutivo de visita s industrial a la empresa solicitada.</i>
7	<i>Anotar el nombre de la empresa o tipo de obra y ciudad que se visitará.</i>
8	<i>Anotar el objetivo de la visita industrial a la empresa.</i>
9	<i>Anotar el Área de interés en la empresa a visitar o nombre del Departamento.</i>
10	<i>Anotar la fecha en que se realizará la visita industrial a la empresa y el turno: matutino o vespertino (tentativo).</i>
11	<i>Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita industrial a la empresa y el semestre que cursan.</i>
12	<i>Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita industrial a la empresa.</i>
13	<i>Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita industrial a la empresa.</i>
14	<i>Anotar la unidad que se cubrirá con la visita.</i>
15	<i>Adjuntar el listado de alumnos del grupo que asistirá a la visita industrial a la empresa.</i>
15	<i>Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente, revisar las visitas solicitadas y firmar de autorizado.</i>
16	<i>Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar de autorizado.</i>