
 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-14-05</b>	
	<b>Reporte de Resultados de Visitas a Empresas</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,8.1,8.5</b>	<b>Página 1</b>	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II**  
**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**

FECHA: \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

Nombre del docente responsable: (4)	Carrera y Semestre (5)	Número de Estudiantes H-M: (6)	Fecha en que se realizó la visita: (7)	Horario en que se realizó la visita: (8)	Nombre de la Empresa: (9)

Materia: \_\_\_\_\_

Unidades de la materia que se cubrieron con visita: \_\_\_\_\_

¿Se cumplieron con los objetivos de la visita? Explique: \_\_\_\_\_



<b>Incidentes:</b>  (10)
--------------------------------

NOTA: El informe deberá ser entregado como máximo 5 días hábiles posteriores a la realización de la visita.

(11)
FIRMA DEL (A) DOCENTE RESPONSABLE

(12)
SELLO, NOMBRE, CARGO Y FIRMA

c.c.p. Depto. Académico.  
c.c.p. Archivo.

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-14-05</b>	
	<b>Reporte de Resultados de Visitas a Empresas</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,8.1,8.5</b>	<b>Página 2</b>	

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1.	<i>Anotar el nombre del Instituto Tecnológico</i>
2.	<i>Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente</i>
3.	<i>Anotar la fecha de elaboración del Reporte.</i>
4.	<i>Anotar el nombre completo del docente que acompañó al grupo durante la visita.</i>
5.	<i>Anotar el nombre de la carrera correspondiente a los estudiantes del grupo y el semestre que cursan.</i>
6.	<i>Anotar la cantidad total de estudiantes que asistieron a la visita especificando cantidad de hombres y mujeres.</i>
7.	<i>Anotar la fecha en que se realizó la visita.</i>
8.	<i>Anotar el horario en que se realizó la visita. Ejemplo 10:00 a 13:00 hrs.</i>
9.	<i>Anotar el nombre completo y correcto de la empresa visitada.</i>
10.	<i>Descripción detallada de resultados (adjuntar fotografía(s) de autorizarlo la empresa) y/o incidente ocurrido durante la visita industrial en la empresa.</i>
11.	<i>En este espacio el docente responsable del grupo pondrá su firma.</i>
12.	<i>Colocar el sello de la empresa, el nombre, cargo y firma del responsable de la empresa de atender la visita.</i>