
 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 1</p>	

1. PROPÓSITO

Asegurar el cumplimiento de los programas de estudio, de todos los Planes de Estudio ofertados en el Instituto Tecnológico de Chihuahua II.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las asignaturas de todas las carreras de nivel licenciatura impartidas en todas las áreas académicas del Instituto Tecnológico de Chihuahua II.



3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

3.1. Aplica para todos los programas vigentes de cada asignatura, correspondiente a los planes de estudios de las carreras ofertadas en el Instituto Tecnológico de Chihuahua II.

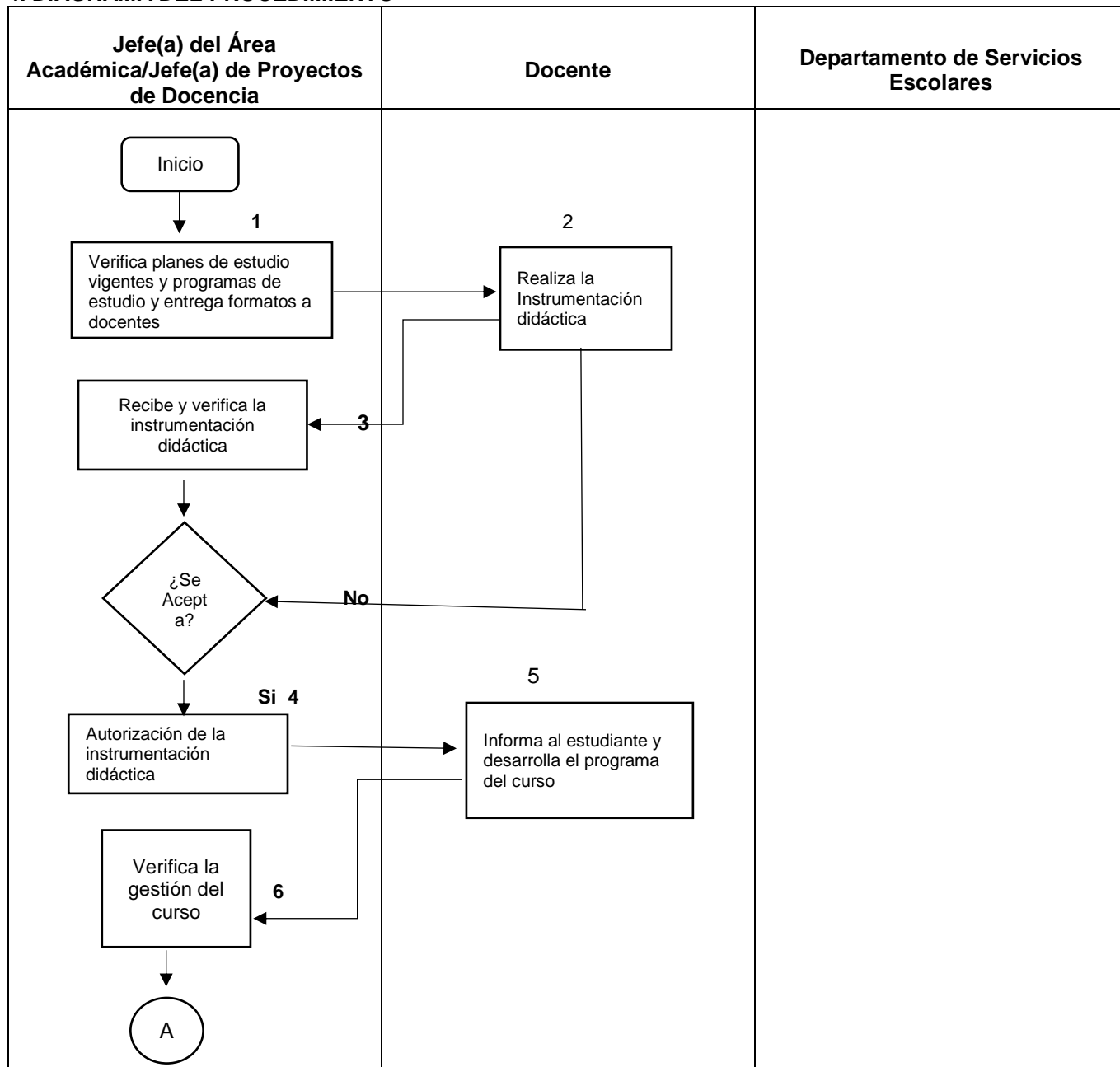
3.2. Para la operación de este procedimiento se debe apegar a lo establecido en los Lineamientos vigentes emitidos por el Tecnológico Nacional de México (TecNM) para la Acreditación de Asignaturas.



3.3. Los (las) Jefes (as) de Departamento Académico, en coordinación los (las) Jefes (as) de Proyectos de Docencia y los docentes, realizarán el seguimiento y la medición de la gestión de curso, el análisis de los resultados y la toma de acciones correspondientes

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<p>Ing. José Luis García Esparza Jefe de Departamento de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>M. Arq. Armando Serrano Salomón Subdirector Académico del Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>L.A. Gabriel Salazar Hernández Director del Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>
<p>Fecha: 15 enero 2018</p>	<p>Fecha: 22 enero 2018</p>	<p>Fecha: 29 enero 2018</p>



 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 2</p>	

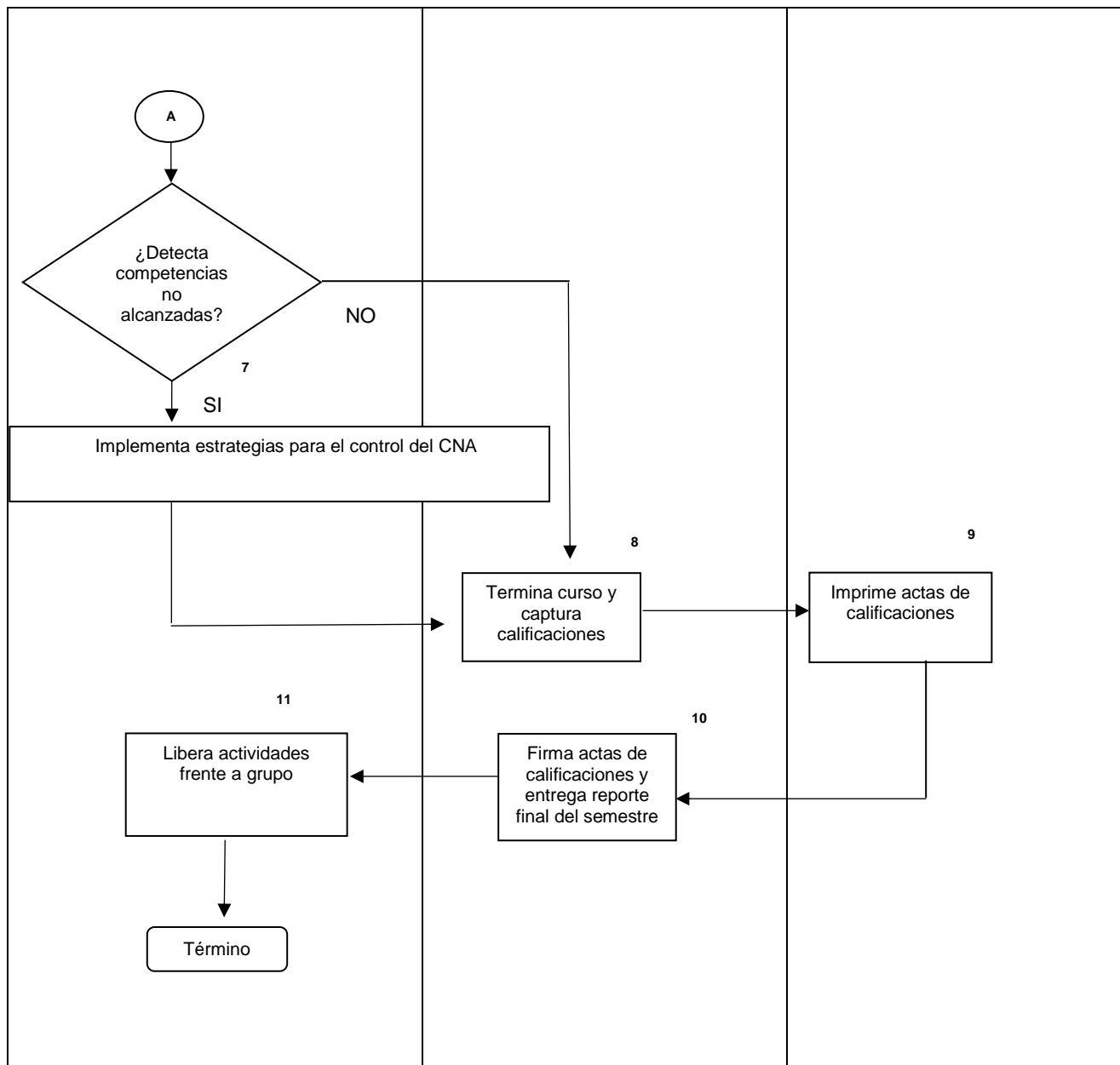
4. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 3</p>	



<p>Jefe(a) del Área Académica/Jefe(a) de Proyectos de Docencia</p>	<p>Docente</p>	<p>Departamento de Servicios Escolares</p>
---	-----------------------	---

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 4</p>	





5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ITCHII-PO-03 TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL Rev. 0

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 5</p>	



Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Verifica planes de estudio vigentes y entrega programas de estudio y formatos a los docentes	<p>1.1 Verifica que el programa de estudios sea el vigente. Entrega programa de asignatura y formatos ITCHII-PO-03-01, ITCHII-PO-03-02 y ITCHII-003-03 a los (las) docentes para impartir las materias asignadas en el semestre.</p> <p>1.2 Solicita al docente la entrega de la instrumentación didáctica ITCHII-PO-03-02 y el Registro de inicio de curso con Reporte de Evaluación Diagnóstica ITCHII-PO-03-01, de las materias a impartir en el semestre, debidamente requisitados de acuerdo al calendario escolar.</p>	Jefe(a) de Departamento Académico/Jefe(a) de Proyectos de Docencia
2. Realiza la Instrumentación didáctica.	2.1 Elabora la instrumentación didáctica ITCHII-PO-03-02 y la entrega al Jefe(a) Académico(a) de acuerdo al calendario escolar.	Docente
3. Recibe y verifica la instrumentación didáctica.	<p>3.1 Recibe y verifica junto con el docente las asignaturas asignadas y la instrumentación didáctica en el formato ITCHII-03-02.</p> <p>SI son aceptados pasa al punto 4</p> <p>NO son aceptados regresa al punto 2.</p>	Jefe(a) de Departamento Académico/Jefe(a) de Proyectos de Docencia
4. Autorización de la instrumentación didáctica	4.1 Autoriza la Instrumentación didáctica	Jefe de Departamento Académico
5. Informa al (la) estudiante y desarrolla el programa del curso.	<p>5.1 Informa al (la) estudiante el programa a desarrollar de acuerdo al normativo vigente para la acreditación de asignaturas.</p> <p>5.2 Desarrolla el plan del curso de acuerdo a la instrumentación didáctica autorizada.</p>	Docente

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 6</p>	

6. Seguimiento y verificación de la gestión del curso	<p>6.1 Verifica el avance de la gestión del curso, en los seguimientos correspondientes ITCHII-PO-03-03 y el nivel de desempeño de las competencias del grupo.</p> <p>6.2 Identifica competencias no alcanzadas.</p> <p>Sí detecta Competencias No alcanzadas: pasa al punto 7</p> <p>No detecta Competencias No alcanzadas: continúan los seguimientos hasta el fin del curso.</p>	Jefe (a) del Departamento Académico / Docente
7. Implementa estrategias para el control de Competencias No Alcanzadas (CNA)	7.1 Conjuntamente con el docente definen las acciones para el control de Competencias No Alcanzadas (CNA)	Jefe (a) del Departamento Académico / Docente
8. Termina curso y captura calificaciones	8.1 Captura calificaciones finales en el sistema integral de información del instituto (SII) de acuerdo a las fechas en el calendario escolar.	Docente
9. Imprime acta de calificaciones	<p>9.1 Imprime actas de calificaciones finales.</p> <p>9.2 Entrega actas de calificaciones al docente para firma y envía copia del acta al Departamento Académico.</p>	Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares
10. Firma acta de calificaciones y entrega reporte final del semestre	<p>10.1 Firma acta de calificaciones finales</p> <p>10.2 Entrega reporte final del semestre al Depto. Académico</p>	Docente
11. Libera actividades frente a grupo	11.1 Revisa reporte final ITCHII-PO-03-04 y libera actividades frente a grupo ITCHII-PO-03-05	Jefe(a) del Departamento Académico

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 7</p>	



Norma ISO 9001:2015
Manual de Lineamientos Académicos Administrativos del Tecnológico Nacional de México
Planes de Estudios vigentes para la formación y desarrollo de competencias profesionales del Tecnológico Nacional de México
Manual de Procedimientos para la Promoción de Visitas a las Empresas
Calendario Escolar
Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente
Manual de Servicios Escolares 2007.
Marco de Referencia para la Acreditación de Programas: CACEI, CACECA, AMPADEH

7. REGISTROS

REGISTROS	TIEMPO DE RETENCIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO
Horario de Trabajo	1 año	Jefe de Recursos Humanos	N/A
Reporte de Inicio del Curso	1 año	Jefe del Área Académica	ITCHII-PO-03-01
Instrumentación didáctica	1 año	Jefe del Área Académica	ITCHII-PO-03-02
Seguimiento de Gestión del Curso	1 año	Jefe del Área Académica	ITCHII-PO-03-03
Reporte Final del Semestre	1 año	Jefe del Área Académica	ITCHII-PO-03-04
Liberación de Actividades frente a grupo.	1 año	Jefe del Área Académica	ITCHII-PO-03-05
Acta de Calificaciones	Permanente	Servicios Escolares	Clave de grupo de la materia impartida

8. GLOSARIO

Calificación: Es el resultado cuantitativo de una evaluación que sirve para indicar el rendimiento escolar de los estudiantes.

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-03</p>	
	<p>Procedimiento de Gestión de Curso</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.1,7.2,8.1,8.2.2,8.5.1,8.5.6,8.6,9.1</p>	<p>Página 8</p>	

Examen: Es el proceso de evaluación didáctico mediante el cual se valoran los conocimientos que poseen los estudiantes después de la enseñanza impartida, la habilidad para relacionar y aplicar las adquisiciones logradas y la adecuada exposición de las mismas; a la vez permite obtener información de cómo se desarrolla la actividad escolar con la finalidad de revisarla y orientarla permanentemente

Evaluación: Actividad sistemática y continua, integrada dentro del Proceso Educativo, que tiene por objeto proporcionar la máxima información para mejorar este proceso.

Docente Asignado: Profesional del área que demuestre su competencia.

Instrumentación Didáctica: Planeación del Aprendizaje del estudiante en función de las actividades a desarrollar por el profesor durante el desarrollo de la asignatura a impartir durante el semestre.

Valoración Numérica del Nivel de Desempeño de las Competencias Alcanzadas: Es la valoración numérica alcanzada por el/la alumno(a) por cada tema evaluado.

Evaluación Sumativa: Es la valoración numérica final alcanzada por el alumno, de la suma de cada Valoración Numérica del Nivel de Desempeño de las Competencias Alcanzadas.

9. ANEXOS

Reporte de Inicio del Curso	ITCHII-PO-03-01
Instrumentación didáctica	ITCHII-PO-03-02
Seguimiento de Gestión del Curso	ITCHII-PO-03-03
Reporte Final del Semestre	ITCHII-PO-03-04
Liberación de Actividades frente a grupo.	ITCHII-PO-03-05

10. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
0	15 Enero 2018	ORIGINAL