


 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-IT-08</p>	
	<p>Instructivo de Revisión por la Dirección</p>	<p>Revisión 0</p>	
		<p>Página 1</p>	

INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 y para el SGA de acuerdo a la Norma ISO 14001:2004, con el fin de conocer el estado que guarda el SGC/SGA y realizar los cambios necesarios para que estos sean adecuados y convenientes para el instituto.

TABLA 1. ETAPAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director (a)	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la Dirección. (apartado A)	Subdirectores (as)	La información será proporcionada por los Responsables de procesos.
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores (as) y responsable de procesos	Definir: Causas de incumplimiento, Formulación de Planes de acción
4	Reunión de Revisión por Dirección	Director (a)/Subdirectores(as)/ RD	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de Solución. Revisión de Política/Ambiental y Objetivos de Calidad/Ambientales.
5	Resultados de la revisión por la dirección	Director (a)/Subdirectores(as)/ RD	Decisiones y acciones relacionadas con: -La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos. -La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y - Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección (ITCHII-IT-02-02) para el SGC.
6	Conclusiones	Director (a)/Subdirectores(as)/ RD	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta
7	Elaboración de informe ejecutivo	RD	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director (a)/Subdirectores(as)/ RD/Resp.procesos	

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II	Código: ITCHII-IT-08	
	Instructivo de Revisión por la Dirección	Revisión 0	
		Página 2	

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M.A María Elena Martínez Castellanos	M. Arq. Armando Serrano Salomón Subdirector Académico	L.A Gabriel Salazar Hernández Director
Firma:	Firma:	Firma:
29 de junio del 2018	30 de junio del 2018	30 de julio del 2018

APARTADO A.

La información de entrada para la Revisión por la Dirección se integra en los formatos siguientes:



- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de Calidad.
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de calidad, incluidas las tendencias relativas a:
 1. Satisfacción del Cliente y la Retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
 2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad.
 3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
 4. Las no conformidades y acciones correctivas.
 5. Los resultados de seguimiento y medición.
 6. Los resultados de las auditorías.
 7. El desempeño de los proveedores externos.
- d) La adecuación de los recursos.
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
- f) Las oportunidades de mejora.

APARTADO B.

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

ITCHII-IT-08 TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL Rev. 0

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II	Código: ITCHII-IT-08	
	Instructivo de Revisión por la Dirección	Revisión 0	
		Página 3	

- a) Las oportunidades de mejora.
- b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de calidad
- c) Las necesidades de recursos

La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de la Revisiones por la dirección.

9. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
0	20 de junio del 2018	Documento original.