
 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-05-02</b>	 <small>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II</small>
	<b>Carta de Asignación</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1</b>	<b>Página 1</b>	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II**  
**CARTA DE ASIGNACION**

**DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL**

NOMBRE COMPLETO (1):    EDAD (2):    SEXO (3):

DIRECCION (4):

                         CALLE Y NUMERO    COLONIA    CIUDAD Y ESTADO

CELULAR (5):

CARRERA (6):                            SEMESTRE (7):



No. DE CONTROL (8):            No. DE CREDITOS CUBIERTOS (9):

**DATOS DEL PROGRAMA**

NOMBRE (10):	OBJETIVO (11):
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (12):	TIPO DE ACTIVIDADES (13):
1.	TÉCNICAS                            ( )
2.	ASESORIA                              ( )
3.	INVESTIGACIÓN                      ( )
4.	DOCENTES                             ( )
5.	OTRAS                                    ( )
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA (14):	
DONDE (15):	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA (16):

FECHA (17):    JEFE (a) DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL (18):

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Chihuahua II</b>	<b>Código:</b> <b>ITCHII-PO-05-02</b>	
	<b>Carta de Asignación</b>	<b>Revisión 0</b>	
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1</b>	<b>Página 2</b>	

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)

**OBJETIVO.** Recabar información específica sobre la ubicación física, actividades a desarrollar, horario y días de servicio social del prestatante con el fin de mantener la comunicación directa con él y con la dependencia.

**INSTRUCCIONES.** El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato SS4

#### DATOS DEL PRESTATANTE DE SERVICIO SOCIAL

1. Anotar el nombre completo del prestatante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
2. Escribir con dígitos la edad del prestatante.
3. Seleccionar la opción correspondiente al género del prestatante.
4. Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.
5. Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestatante.
6. Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.
7. Anotar el número del semestre en el que cursara el Servicio Social el prestatante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8. Escribir el número de control del prestatante.
9. Indicar el número de créditos cubiertos.
10. Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.
11. Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.
12. Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestatante de servicio social.
13. Marcar con una "X" en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestatante de servicio social.
14. Seleccionar SI/NO en el cuadro correspondiente si el prestatante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia.
15. En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará.
16. Anotar el nombre del responsable del programa en la Institución.
17. Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)
18. Anotar el nombre del Jefe de la Oficina del Servicio Social.