

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Chihuahua II</p>	<p>Código: ITCHII-PO-18-03</p>	
	<p>Bitácora Diaria</p>	<p>Revisión 0</p>	
	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.1,7.1.3,8.4,10.1</p>	<p>Página 2</p>	

1.	Anotar el folio que le corresponde.
2.	Anotar la fecha en que se realizó la solicitud
3.	Anotar el departamento que realizó la solicitud.
4.	Anota el nombre del trabajador al que se le asigna el trabajo a realizar o a supervisar.
5.	Anotar una descripción del servicio solicitado.
6.	Anotar una palomita si llego la solicitud.
7.	Anotar una palomita si ya se asignó la orden de trabajo.
8.	Anotar una palomita si ya se liberó la orden de trabajo.