



# Primeros pasos en el uso de la Biblioteca Online ENI



EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA

## NUEVA *Biblioteca* VIRTUAL

Base de datos de información informática

<http://www.eni-training.com/cs/tecnm/connectMail>



ci\_chihuahua2@tecnm.mx



Biblioteca Itchii

## Identificarse – Conectarse

- Acceda a su navegador, introduzca la dirección que se le haya facilitado (por ejemplo: <http://www.eni-training.com/cs/tecnm/connectMail>)

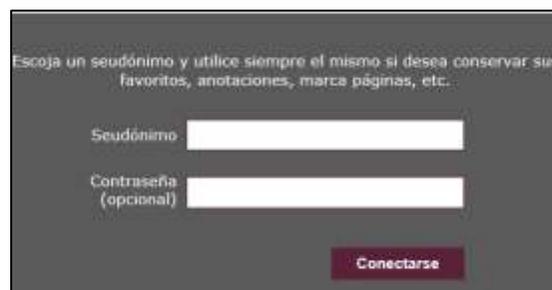




- Si el filtro de acceso establecido es para usuarios determinados o identificados en su directorio, introduzca su usuario y haga clic en Acceder:



- Si el filtro de acceso establecido es para un rango de IPs determinado, introduzca su usuario, una Contraseña (opcional) y haga clic en Conectarse:



*Al introducir un Seudónimo, creará igualmente un perfil en la biblioteca, para conservar notas, marcas, favoritos, última consulta,...*

## Página de bienvenida

- La página de bienvenida nos presenta varias zonas
  - **Las novedades:** son los últimos libros añadidos en la biblioteca. Cada mes encontrará en esta zona los títulos incorporados.



- **Mi última consulta** (en la primera conexión esta zona está vacía)



- **Mis favoritos:** encontrará los libros que haya marcado como favoritos, para localizarlos más fácilmente



- **Tutoriales y libros:** agrupan los libros según su temática.



## Motor de búsqueda

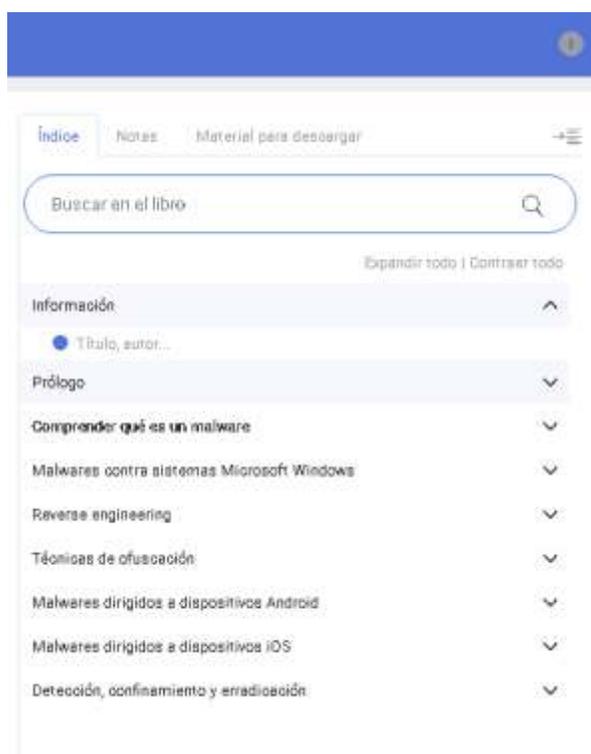
- En la parte superior, encontramos el Motor de búsqueda:



- La búsqueda se realiza en todos los libros de la biblioteca, en los diferentes capítulos que los componen y en un conjunto de palabras clave registradas en el índice.
- El resultado que aparece corresponde a los libros de la biblioteca que responden al término de búsqueda empleado. Puede filtrar el resultado según el *Tipo de recurso*, *Temática* o el *Nivel* en que estén clasificados los libros en la Biblioteca.
- Puede hacer clic en el libro, para acceder a él, o en el símbolo  que le precede para desplegar la lista de capítulos que contienen la información buscada.
- También puede buscar un libro por su título completo (aparecerá el primero en los resultados) o por ISBN (sin guiones).

## Consulta de un libro

- Haga clic en el libro o capítulo del libro que quiera consultar. Si ha hecho clic en el libro, el sistema le situará en el primero de los capítulos; si ha hecho clic en un capítulo, se encontrará directamente en él.
- En la zona derecha de la pantalla se sitúan las opciones propias al libro ofrecidas por el sistema:



- **Índice:** nos permite visualizar el contenido del libro y, haciendo clic en uno de los títulos, situarnos directamente en él. Podemos *Expandir* o *Contraer todo*, así como mostrarlo u ocultarlo haciendo clic en  , para que la visualización del texto ocupe toda la pantalla.
- **Buscar en el libro:** nos permite buscar contenido dentro del libro que estamos consultando
- **Notas:** permite hacer anotaciones y encontrarlas fácilmente gracias a la marca  que se mostrará en el índice

Para insertar una nota, basta con escribirla y hacer clic en el botón para guardarla



Para editar o eliminar la nota, deberemos hacer clic en el símbolo  junto a ella



- **Material para descarga:** muchos de nuestros libros incorporan archivos para descarga que tienen por objetivo complementar el aprendizaje con información adicional o facilitar la práctica con, por ejemplo, esquemas o código.
- En la zona inferior izquierda de la pantalla se sitúan dos opciones generales del sistema:
  - **Tamaño de los caracteres:** permite ajustar el tamaño de los caracteres del libro



- **Impresión y generación de pdfs:**



Permite generar un pdf o imprimir el apartado que se visualiza en pantalla (esta opción solo está disponible para usuarios identificados en la bibliotecas, no por un filtro por IP).

## Salir de la Biblioteca Online

- Haga clic en el icono de perfil en la parte superior derecha de la pantalla y luego en Cerrar Sesión.